

تاریخ : ۱۳۹۱/۰۲/۲۱

شماره : ۵/۴/۱۸۲۶

پیوست : دارد

معاونت محترم

پشתיبانی درمان غذا و دارو بهداشتی آموزشی دانشجویی و فرهنگی
 رئیس محترم کمیته تحقیقات دانشجویی

ریاست محترم دانشکده

پزشکی دندانپزشکی پرستاری و مامانی تبریز بهداشت و تغذیه داروسازی توانبخشی
 پیراپزشکی علوم نوین پزشکی پرستاری و مامانی مراغه
 ریاست محترم مرکز تحقیقاتی

مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی **NPMC** کاربردی علوم دارویی بیوتکنولوژی علوم تغذیه ریز
 فناوری دارویی علوم اعصاب بیماری های دهان و دندان مرکز آموزش علوم پزشکی قلب و عروق
 سل و بیماری های ریوی بیماری های عفونی و گرمسیری هماتولوژی و انکولوژی بیماری های گوارش و
 کبد سلامت باروری زنان ایمونولوژیک فلسفه و تاریخ پزشکی سلامت کودکان طب فیزیکی و
 توانبخشی استخوان نارسایی مزمن کلیوی روانپزشکی بالینی

 مرکز رشد واحدهای فن آوری فرآورده های دارویی مرکز رشد زیست فناوری دارویی مرکز مطالعات و تحقیقات سلولهای بنیادی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی **EDC**

ریاست محترم تیم پژوهشی

ارولوژی روماتولوژی چشم نیکوکاری مغز و ستون فقرات توانبخشی اختلالات حرکتی- شناختی
 بیهوشی **EBM** معاونت بهداشتی اپیدمیولوژی و پیشگیری از مصدومیتها دارورسانی پوستی

از : معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

موضوع: تغییر روند اجرای طرحهای تحقیقاتی از پیمانکاری به ابلاغیه

سلام علیکم

با احترام، پیرو هماهنگی های بعمل آمده با معاونت محترم پشתיبانی و امور حقوقی دانشگاه مقرر گردید طرحهای تحقیقاتی در قالب ابلاغ دانشگاه به اجرا در آید. لذا اطلاعات و مستندات مربوطه که در ششصدوسی و سومین جلسه شورای پژوهشی معاونت مورد تصویب قرار گرفته است جهت اجرای مصوبات و هر گونه اقدام لازم ارسال می گردد.

تبریز: خیابان گلگشت - دانشگاه علوم پزشکی تبریز

ساختمان مرکزی شماره ۲ - طبقه سوم

معاونت تحقیقات و فناوری

دورنویس: ۳۳۴۴۲۸۰ (۰۴۱۱) | تلفن: ۱۱-۳۳۵۷۳۱۰ (۰۴۱۱)

www.tbzmed.ac.ir/Research

تاریخ :
شماره :
پیوست :

- ۱- انجام طرحهای تحقیقاتی پس از طی روند قانونی و تصویب آن، بصورت ابلاغیه به مجری طرح تحقیقاتی" صورت خواهد پذیرفت.
- ۲- با توجه به شروع مراحل مختلف اجرایی و ارائه گزارش پیشرفت کار طرح مصوب ، ۹۰% از هزینه مربوط به مواد و وسایل (غیر از پرسنلی) قابل پرداخت می باشد.
- ۳- پرداخت ۹۰% هزینه پرسنلی منوط به ارائه گزارش نهایی و تصویب شورای پژوهشی است.
- ۴- پرداخت باقی مانده ۱۰% از هزینه پرسنلی و هم چنین ۱۰% باقی مانده مواد و سایر بعد از پذیرش یا چاپ مقاله مورد انتظار خواهد بود.
- ۵- تنها هزینه های پرسنلی مشمول پرداخت مالیات متعلقه بوده و پرداخت مالیات شامل سایر هزینه های طرح (مواد ، وسایل و ...) نمی گردد.
- ۶- مستندات ارسالی به امور مالی جهت پرداخت شامل ۱- ابلاغیه، ۲- پروپوزال (فقط اطلاعات مربوط به هزینه و زمان مندرج در پروپوزال) ، ۳- مجوز شورای پژوهشی، ۴- فرم ماده ۴۵ خواهد بود.



دکتر محمد رضا رشیدی
معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

رونوشت به :

- مدیریت محترم پژوهشی
- سرکار خانم جشمیدی جهت درج در سایت